



## T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

### LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

#### TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

##### 1. BAŞVURU

**1.a. Türk öğrenci başvuru:** Başvurular Enstitümüz web sitesinde ilan edilir, adaylar o dönem için belirlenen ve yine web sitesinde duyurulan başvuru şekline göre (online/yüz yüze) başvurularını gerçekleştirir. Anabilim ve Anasanat Dalları tarafından belirlenen bu koşullar, Enstitümüz web sayfasında “Programlar” başlığından takip edilebilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/programlar>

**1.b. Yabancı öğrenci başvuru:** Yabancı uyruklu adayların Enstitümüz tarafından ilan edilen Program kontenjanlarına başvuru ve kayıt süreçleri Uluslararası Ofis tarafından organize edilir. Bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://international.halic.edu.tr/>

##### 2. MÜLAKAT

Başvuru sürecini tamamlayan adaylar, mülakat sınav ve şekillerini takip eder. Mülakatlar web sitesinde ilan edilen tarihlerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenen şekilde (online/yüz yüze) yapılır. Mülakatlar; Anabilim/Anasanat Dalı’ nın kararına göre; yazılı, sözlü veya portfolyo değerlendirme şeklinde olabilir. Mülakatların tarihlerine Enstitümüz web sayfası “Duyurular” kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksek-lisans-programlari-ogrenci-alim/mulakat-tarihleri>

##### 3. KAYIT

**3.a. Kesin Kayıt:** Kazanan adayların isimleri Enstitü web sayfası “Duyurular” kısmında ilan edilir. Bu aşamadan sonra öğrencinin kesin kayıt yaptırmak için, Enstitü tarafından istenen belgelerin aslını veya onaylı örneğini belirlenen süre içinde Öğrenci İşleri Ofisine teslim eder. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. İstenen belgelere aşağıda verilen web sayfasından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksek-lisans-programlari-ogrenci-alim/fenbilimleri-basvuru-and-kayit>

**3.b. Akademik danışman ataması:** Kesin kayıt işlemleri tamamlanan öğrencinin, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen Danışman Öğretim Üyesi, öğrenci otomasyon sisteminden atanır. Öğrenci her dönem ders kayıt tarihlerinde ders seçimlerini danışmanı ile iletişime geçerek tamamlar. Otomasyon sistemine aşağıda yer alan web sitesinden, şifre ve kullanıcı adı alınarak ulaşılabilir. Detaylı bilgiler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://obs.halic.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

**3.c. Ders kaydının yapılması:** Öğrencinin sistem üzerinden seçimlerini tamamladığı dersleri akademik danışman onaylar. Bu süreçte öğrenci ve danışman iletişim halinde olur.

**3.d. Bilimsel Hazırlık:** Bilimsel/sanatsal hazırlık programı okuyacak öğrenciler için hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel/sanatsal hazırlık programına devam eden öğrencilere yazılı başvuruda bulunmaları koşuluyla, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bilimsel/sanatsal hazırlık derslerine ek olarak, ilgili lisansüstü program dersleri de verilebilir. Program dersleri bilimsel hazırlık sürecinde alındığı takdirde, bu süre Yüksek Lisans öğrenim süresine dahil edilir.

#### **4. KAYIT YENİLEME**

**4.a.** Kayıtlar, her dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçimi ve öğrenim ücreti ödenmesi şartıyla yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin, içinde bulunulan dönem itibarıyla ve akademik durumuna göre alması gereken ders, seminer, tez vb. belirlenir. Öğrencinin seçimi danışman tarafından kontrol edilerek onaylanır.

**4.b.** Süresi içerisinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, o dönem için devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. **Kayıt yaptırılmayan dönem öğrenim süresinden sayılır.**

**4.c.** Teze devam edilen her dönem başında kayıt yenilemek ve otomasyon üzerinden Tez seçimi yapmak gerekir.

#### **5. DERS DÖNEMİ**

**5.a. Süre:** Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**5.b. Ders Yükü:** Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren "dönem projesi" kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

#### **6. PROJE DANIŞMANININ ATANMASI**

**6.a.** Proje danışmanı, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Öğrenci akademik danışmanı kontrolünde **Danışman Öneri Formu'** nu ıslak imzalı şekilde doldurarak Anabilim/Anasanat Dalına teslim eder. Anabilim/Anasanat Dalı, evrakı EBYS üzerinden Enstitüye iletir. İlgili dokümana Enstitü web sayfasındaki "dokümanlar" kısmından ulaşılabilir.

**6.b.** Önerilen proje danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra otomasyon sistemine işlenir.

#### **7. PROJE KONUSUNUN BELİRLENMESİ**

**7.a.** Tezsiz yüksek lisans programında, öğrencinin danışmanı ile beraber dönem başında belirlediği proje konusu Enstitüye "Tez/Proje Öneri Formu" doldurularak iletilir. Bu belge web sayfasında "dokümanlar" kısmında yayımlanmıştır.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

**7.b.** Dönem Projesi konu önerisi, ilgili anabilim dalının değerlendirme komisyonunda değerlendirilir. Proje danışmanı ve Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Bu aşamada doldurulacak form “Tez/Proje Önerisi Komisyon Raporu” dur ve web sayfası “dokümanlar” kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

## **8. DÖNEM PROJESİ VE YETERLİK SINAVI**

**8.a.** Dönem projesi dersi başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin verildiği dönemde, bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.

**8.b.** Dönem projesi, öğrencinin programdaki son döneminde tamamlanır. Dönem sonunda Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarınca ilan edilen tarihlerde, Enstitünün tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan yazılı bir rapor vermek ve projesini jüriye sözlü olarak sunmak zorundadır.

**8.c.** Dönem projesinin değerlendirilmesi ve yeterlik sınavı, tezsiz yüksek lisans yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır. Raporu başarısız bulunan öğrenci izleyen dönemde, dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve bu dönem sonunda da yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin bu sınavı, takip eden dönemde tekrarlanır.

**8.d.** Tezsiz yüksek lisans yeterlik sınav jürisi, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca belirlenen üç asıl, bir yedek öğretim üyesi veya öğretim görevlilerinden oluşur. Tez/Proje teslim süreçlerinde dikkate alınmak üzere Enstitümüz dokümanlar sayfasında yer alan “Tez Teslim Süreci” ne başvurulabilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

## **TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI**

### **9. BAŞVURU**

**9.a. Türk öğrenci başvuru:** Başvurular Enstitümüz web sitesinde ilan edilir, adaylar o dönem için belirlenen ve yine web sitesinde duyurulan başvuru şekline göre (online/yüz yüze) başvurularını gerçekleştirir. Anabilim ve Anasanat Dalları tarafından belirlenen bu koşullar, Enstitümüz web sayfasında “Programlar” başlığından takip edilebilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/programlar>

**9.b. Yabancı öğrenci başvuru:** Yabancı uyruklu adayların Enstitümüz tarafından ilan edilen Program kontenjanlarına başvuru ve kayıt süreçleri Uluslararası Ofis tarafından organize edilir. Başvuru ve kayıt süreçleri hakkında bilgilere Uluslararası Ofis web sayfasından ulaşılabilir.

<https://international.halic.edu.tr/>

### **10. MÜLAKAT**

Başvuru sürecini tamamlayan adaylar, mülakat sınav ve şekillerini takip eder. Mülakatlar web sitesinde ilan edilen tarihlerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenen şekilde (online/yüz yüze) olacak şekilde yapılır. Mülakatlar; Anabilim/Anasanat Dalı'nın kararına göre; yazılı, sözlü veya portfolyo değerlendirme şeklinde olabilir. Mülakatların tarihlerine Enstitümüz web sayfası “Duyurular” kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksekk-lisans-programlari-ogrenci-alim/mulakat-tarihleri>

## 11. KAYIT

**11.a. Kesin Kayıt:** Kazanan adayların isimleri Enstitü web sayfası “Duyurular” kısmında ilan edilir. Bu aşamadan sonra öğrencinin kesin kayıt yaptırmak için, Enstitü tarafından istenen belgelerin aslını veya onaylı örneğini (Yabancı dil ve Ales belgeleri sistemden çıktı alınarak ibraz edilebilir) belirlenen süre içinde Enstitüye teslim eder. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. İstenen belgelere aşağıda verilen web sayfasından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksek-lisans-programlari-ogrenci-alim/fenbilimleri-basvuru-and-kayit>

**11.b. Akademik danışman ataması:** Kesin kayıt işlemleri tamamlanan öğrencinin, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen Danışman Öğretim Üyesi, öğrenci otomasyon sisteminden atanır. Öğrenci her dönem ders kayıt tarihlerinde ders seçimlerini danışmanı ile iletişime geçerek tamamlar. Otomasyon sistemine aşağıda yer alan web sayfasından, şifre ve kullanıcı adı alınarak ulaşılabilir. Bununla ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki sayfada yer almaktadır.

<https://obs.halic.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

**11.c. Ders kaydının yapılması:** Öğrencinin sistem üzerinden seçimlerini tamamladığı dersleri akademik danışman onaylar. Bu süreçte öğrenci ve danışman iletişim halinde olur.

**11.d. Bilimsel Hazırlık:** Bilimsel/sanatsal hazırlık programı okuyacak öğrenciler için hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel/sanatsal hazırlık programına devam eden öğrencilere yazılı başvuruda bulunmaları koşuluyla, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bilimsel/sanatsal hazırlık derslerine ek olarak, ilgili lisansüstü program dersleri de verilebilir. Program dersleri bilimsel hazırlık sürecinde alındığı takdirde, bu süre Yüksek Lisans öğrenim süresine dahil edilir.

## 12. KAYIT YENİLEME

**12.a.** Kayıtlar, her dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçimi ve öğrenim ücreti ödenmesi şartıyla yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin, içinde bulunulan dönem itibarıyla ve akademik durumuna göre alması gereken ders, seminer, tez vb. belirlenir. Öğrencinin seçimi danışman tarafından kontrol edilerek onaylanır.

**12.b.** Süresi içerisinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, o dönem için devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. **Kayıt yaptırılmayan dönem öğrenim süresinden sayılır.**

**12.c.** Teze devam edilen her dönem başında kayıt yenilemek ve otomasyon üzerinden Tez seçimi yapmak gerekir.

## 13. DERS DÖNEMİ

**13.a. Süre:** Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında

başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yüksek lisans programından kaydı silinir.

**13.b. Ders Yükü:** Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir Seminer dersi ve Tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim ve öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

#### 14. TEZ DANIŞMANININ ATANMASI

**14.a.** Tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır. Yönetim kurulu kararından sonra öğrenci otomasyon sisteminde danışman ismini görebilir.

**14.b.** Öğrenci akademik danışmanı kontrolünde **Danışman Öneri Formu**' nu ıslak imzalı şekilde doldurarak Anabilim/Anasanat Dalına teslim eder. Anabilim/Anasanat Dalı, evrakı EBYS üzerinden Enstitüye iletir. İlgili dokümana Enstitü web sayfasındaki “dokümanlar” kısmından ulaşılabilir. Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra otomasyon sistemine işlenir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

#### 15. TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

**15.a.** Tezli yüksek lisans programında, öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerilir.

Bu çalışmanın formatı Enstitü tarafından belirlenmiş ve “Tez Öneri Formu” adıyla web sayfasında “dokümanlar” kısmında yayımlanmıştır.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

**15.b.** Tez önerisi, ilgili anabilim dalının tez önerisi değerlendirme komisyonunda değerlendirilir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Bu aşamada doldurulacak form “Tez Önerisi Komisyon Raporu” olup web sayfası “dokümanlar” kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

#### 16. YÜKSEK LİSANS TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI

**16.a.** Enstitü tarafından yalnızca tez/proje teslim aşamalarını detaylı şekilde açıklayan “Tez/Proje Teslim Süreçleri” adlı doküman bu süreçte mutlaka incelenmelidir. Ayrıca “Tez Yazım Kılavuzu” da yazım için dikkate alınmalıdır.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

**16.a. Savunmadan Önce Tezin Enstitüye Teslimi:** Yüksek Lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte, öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve intihal oranını gösteren rapor çıktısı ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

**16.b. Tez Jürisinin Belirlenmesi:** Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim

üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

**16.c. Tez Savunması:** Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru/cevap bölümünden oluşur.

**16.d. Tezin Karar Süreci:** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

**16.e. Tezin Reddi:** Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**16.f. Tezin Düzeltmesi Kararı:** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**16.g. Tezin Red Kararı:** Tez savunma sınavı sonucunda tezi/sanat çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, Anabilim/Anasanat Dalında ilgili bir tezsiz yüksek lisans programı var ise tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili programın akademik kurul önerisi ve Enstitü Kurulu kararı ile kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## DOKTORA ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

### 17. BAŞVURU

**17.a. Türk öğrenci başvuru:** Başvurular Enstitümüz web sitesinde ilan edilir, adaylar o dönem için belirlenen ve yine web sitesinde duyurulan başvuru şekline göre (online/yüz yüze) başvurularını gerçekleştirir. Anabilim ve Anasanat Dalları tarafından belirlenen bu koşullar, Enstitümüz web sayfasında “Programlar” başlığından takip edilebilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/programlar>

**17.b. Yabancı öğrenci başvuru:** Yabancı uyruklu adayların Enstitümüz tarafından ilan edilen Program kontenjanlarına başvuru ve kayıt süreçleri Uluslararası Ofis tarafından organize edilir. Başvuru\* ve kayıt süreçleri\*\* hakkında bilgilere Uluslararası Ofis web sayfasından ulaşılabilir.

\*<https://international.halic.edu.tr/apply-now/>

\*\*<https://international.halic.edu.tr/>

### 18. MÜLAKAT

Başvuru sürecini tamamlayan adaylar, mülakat sınav ve şekillerini takip eder. Mülakatlar web sitesinde ilan edilen tarihlerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenen (online/yüz yüze) olacak şekilde yapılır. Mülakatlar; Anabilim/Anasanat Dalı’ nın kararına göre; yazılı, sözlü veya portfolyo değerlendirme şeklinde olabilir. Mülakatların tarihlerine Enstitümüz web sayfası “Duyurular” kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksek-lisans-programlari-ogrenci-alim/mulakat-tarihleri>

### 19. KAYIT

**19.a. Kesin Kayıt:** Kazanan adayların isimleri Enstitü web sayfası “Duyurular” kısmında ilan edilir. Bu aşamadan sonra öğrencinin kesin kayıt yaptırmak için, Enstitü tarafından istenen

belgelerin aslını veya onaylı örneğini (Yabancı dil ve ALES belgeleri sistemden çıktı alınarak ibraz edilebilir) belirlenen süre içinde Enstitüye teslim eder. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. İstenen belgelere aşağıda verilen web sayfasından ulaşılabilir.

<http://lisansustu.halic.edu.tr/tr/doktora-ve-yuksekk-lisans-programlari-ogrenci-alim/fenbilimleri-basvuru-and-kayit>

**19.b. Akademik danışman ataması:** Kesin kayıt işlemleri tamamlanan öğrencinin, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen Danışman Öğretim Üyesi, öğrenci otomasyon sisteminden atanır. Öğrenci her dönem ders kayıt tarihlerinde ders seçimlerini danışmanı ile iletişime geçerek tamamlar. Otomasyon sistemine aşağıda yer alan web sitesinden, şifre ve kullanıcı adı alınarak ulaşılabilir. Bununla ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://obs.halic.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

**19.c. Ders kaydının yapılması:** Öğrencinin sistem üzerinden seçimlerini tamamladığı dersleri akademik danışman onaylar. Bu süreçte öğrenci ve danışman iletişim halinde olur.

**19.d. Bilimsel Hazırlık:** Bilimsel/sanatsal hazırlık programı okuyacak öğrenciler için hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre doktora programı süresine dahil edilmez. Bilimsel/sanatsal hazırlık programına devam eden öğrencilere yazılı başvuruda bulunmaları koşuluyla, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bilimsel/sanatsal hazırlık derslerine ek olarak, ilgili lisansüstü program dersleri de verilebilir. Program dersleri bilimsel hazırlık sürecinde alındığı takdirde, bu süre Doktora öğrenim süresine dahil edilir.

## 20. KAYIT YENİLEME

**20.a.** Kayıtlar, her dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçimi ve öğrenim ücreti ödenmesi şartıyla yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin, içinde bulunulan dönem itibarıyla ve akademik durumuna göre alması gereken ders, yeterlik sınavı, tez vb. belirlenir. Öğrencinin seçimi danışman tarafından kontrol edilerek onaylanır.

**20.b.** Süresi içerisinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, o dönem için devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. **Kayıt yaptırılmayan dönem öğrenim süresinden sayılır.**

**20.c.** Teze devam edilen her dönem başında kayıt yenilemek ve otomasyon üzerinden Tez seçimi yapmak gerekir.

## 21. TEZ DANIŞMANIN ATANMASI

**21.a.** Doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir. Öğrenci akademik danışmanı kontrolünde **Danışman Öneri Formu'** nu ıslak imzalı şekilde doldurarak Anabilim/Anasanat Dalına teslim eder. Anabilim/Anasanat Dalı, evrakı EBYS üzerinden Enstitüye iletir. İlgili dokümana Enstitü web sayfasındaki "dokümanlar" kısmından ulaşılabilir.

<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

**21.b. Tez danışmanı onayı:** Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra otomasyon sistemine işlenir.

## **22. DERS DÖNEMİNİN TAMAMLANMASI**

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 3.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **23. YETERLİK SINAV JURİSİNİN OLUŞTURULMASI**

Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.

## **24. YETERLİK SINAVINA GİRİŞ**

**24.a.** Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde yeterlik sınavı başvurusunu **DOKTORA YETERLİLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ** ile Enstitüye yaparlar. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yeterlik sınav tarihi, danışman ve anabilim dalı başkanının yazılı önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Öneri tarihinden itibaren en erken yedi gün içerisinde sınav yapılabilir.

**24.b.** Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. **DOKTORA YETERLİLİK SINAV TUTANAKLARI (Anabilim Dalları tarafından Enstitüden talep edilir) Anabilim Dalı Başkanlığınca** yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye yazılı ve sözlü sınav evrakları ile birlikte teslim edilir.

**24.c.** Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyıldaki kaydını yenileyerek tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

## **25. TEZ İZLEME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI**

**25.a.** Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci **bir ay** içinde **DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ATAMA FORMUNU\*** ıslak imzalı olacak şekilde ve danışman kontrolünde doldurarak Anabilim Dalına teslim eder. Anabilim Dalı EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Danışmanın önerisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen bir tez izleme komitesi oluşturulur.

\*<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>



**25.b.** Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

## **26. TEZ ÖNERİSİNİN SAVUNULMASI**

Yeterlik sınavını veren öğrenci **en geç altı ay içinde** tez önerisini izleme komitesi önünde savunur. Savunmada **TEZ ÖNERİSİ KOMİSYON RAPORU\*** ve başarılı olan öğrenciler için **TEZ ÖNERİ FORMU\*** hazırlanarak anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen **üç gün** içinde enstitüye teslim edilir.

**26.a.** Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın süresinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

**26.b.** Tez önerisi savunmasına girip düzeltme alan öğrenci için bir ay süre verilir.

**26.c.** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

\*<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

## **27. TEZ İZLEME SÜRECİ**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **ocak-haziran** ve **temmuz-aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Yapılan tez izlemeler sonunda **DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU\*** eksiksiz şekilde (tarihi ve sayısı ile) Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitüye teslim edilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

\*<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

## **28. DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI**

Doktora tez savunma sınavından başarılı olan öğrenciler için, şu işlemler yürütülmelidir:

**28.a.** Enstitü tarafından yalnızca tez teslim aşamalarını detaylı şekilde açıklayan **“Tez/Proje Teslim Süreçleri\*\*”** adlı doküman bu süreçte mutlaka incelenmelidir.

\*<http://lisansustuprogramlar.halic.edu.tr/tr/dokumanlar>

**28.b. Savunmadan Önce Tezin Enstitüye Teslimi:** Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte, öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve intihal oranını gösteren rapor çıktısı ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

**28.c.** Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzunda yer alan yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

**28.d.** Öğrencinin tez savunma sınavına kabul edilebilmesi için en az üç yarıyıl teze kayıtlı olması ve en az üç tez izleme komitesi raporu sunması gerekir.

**28.e.** Öğrencinin tezini savunabilmesi için sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ve sosyal beşeri bilimler, güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarında Senato tarafından onaylanan dergi listesinde bulunan dergilerde, tezi ile ilişkili ve ilk isim olduğu, basılmış veya kabul belgesi alınmış en az bir makalesi olmak zorundadır.

**28.f.** Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.

**28.g.** Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru/cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır.

**28.h.** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.